CODICE ETICO

Aggiornato dal C.d.I. del 18 febbraio 2026

Premessa

Il presente documento (di seguito anche “Codice Etico”, o semplicemente “Codice”) viene adottato da Logos PA (d’ora innanzi, per brevità, "Logos PA” o Fondazione o Società o Azienda”) al fine di favorire un ambiente di lavoro ispirato al rispetto della legge, alla correttezza e alla collaborazione e contiene principi e norme di comportamento, che arricchiscono i processi decisionali aziendali e orientano i comportamenti dei destinatari, come individuati successivamente.
Il Codice Etico costituisce elemento di riferimento per i suoi Destinatari (come più avanti definiti) e abbraccia in modo ampio il ruolo ed i rapporti di Logos PA con i propri stakeholder (ossia gli individui, i gruppi e le organizzazioni che hanno con l’Azienda relazioni significative dalle quali derivano specifici o generici interessi legittimi).
Per i componenti degli organi sociali, i dipendenti e per i collaboratori di Logos PA sono anche disponibili, quali ulteriori riferimenti comportamentali, coerenti con i principi contenuti nel presente documento:

- il Codice di Condotta delle Terze Parti, che contiene gli standard minimi di integrità e di comportamento che Logos PA si aspetta dalle Terze Parti con le quali fa attività, dal loro personale e da chiunque altro al di fuori dell’organizzazione sia impegnato a fornire servizi per o con la Società.
- Codice di Comportamento, il cui fine è quello di essere strumento pratico di indirizzo comportamentale, che contiene tra l’altro indicazioni e linee guida che regolano il comportamento dei lavoratori/collaboratori di Logos PA riguardanti obblighi di natura legale e professionale, relazioni con il Cliente e altri rapporti aziendali, disposizioni organizzative ed amministrative nonché norme sulla condotta personale;
- Il codice Disciplinare, inserito in quello di Comportamento, è dedicato al procedimento per la contestazione ed irrogazione nei confronti di tutto il Personale LOGOS PA dei provvedimenti disciplinari di cui all'art. 7 Legge 300/70 c.d. Statuto dei Lavoratori ed in ossequio alle disposizioni contenute nel CCNL di categoria vigente.

Missione

Logos PA svolge attività di supporto strategico, organizzativo e gestionale al servizio del settore pubblico e privato. Un team di professionisti ha accettato la sfida di costruire una realtà per sostenere l’innovazione e la trasformazione digitale della PA. Il *purpose* di Logos PA è promuovere l'evoluzione della PA ampliando le prospettive dei cittadini e delle organizzazioni anticipando le esigenze tecnologiche, organizzative e gestionali in modo da generare un impatto efficace e sostenibile sulla collettività.
Tutti i professionisti sono al servizio del bene comune e guidano il cambiamento per cittadini, aziende e istituzioni, supportando i nostri Enti nei processi di trasformazione digitale, sviluppo sostenibile e innovazione culturale.

Logos PA vanta una consolidata competenza nell'attuazione della trasformazione digitale con focus particolari sull'individuazione di linee strategiche evolutive, organizzazione e riorganizzazione di processi complessi, attività di governance per le realtà pubbliche.
Numerosi progetti anche istituzionali, di diversa natura e complessità, riguardano principalmente le Amministrazioni Locali, le Società partecipate e gli Enti del settore pubblico.
Logos PA supporta il cliente end-to-end, forte del bagaglio di esperienze nazionali dei suoi professionisti, e affianca le Pubbliche Amministrazioni nei loro processi di ri-disegno ed evoluzione sia dal punto di vista della trasformazione digitale che da quello organizzativo/strategico. Logos PA aspira a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i propri stakeholder; la capacità di perseguire in modo efficace la sua mission è strettamente connessa alle relazioni con essi costruite e alla reputazione consolidata nel tempo.

Ambito di applicazione e gestione del Codice

Destinatari

Il presente Codice si applica a Logos PA e i suoi destinatari sono pertanto i componenti degli organi sociali, i procuratori, i dipendenti e i collaboratori della Società, i consulenti, i fornitori caratteristici che contribuiscono alla catena del valore della Società, i partner commerciali, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, operano in nome e per conto della Società (d'ora innanzi, per brevità, i "Destinatari" e, singolarmente, il "Destinatario").
Le disposizioni del presente Codice si applicano a tutte le attività aziendali, esprimono i principi fondamentali cui si ispira la Società e costituiscono altresì specificazione degli obblighi generali di integrità, correttezza, diligenza e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento che deve essere tenuto nell'ambiente di lavoro.
Il rispetto dei valori e dei comportamenti rappresentati nel presente documento è inoltre un aspetto di fondamentale importanza per la costruzione e il mantenimento delle relazioni di attività. Un eventuale comportamento non coerente con i principi previsti nel Codice potrà essere valutato dalla Società anche ai fini della tutela dei propri diritti ed interessi.
Logos PA:

- s'impegna alla diffusione del Codice presso tutti i soggetti interessati agevolando la sua corretta interpretazione;
- mette a disposizione strumenti che ne favoriscano l'applicazione e l'attuazione;
- prende le necessarie misure per svolgere attività di verifica e monitoraggio, prevedendo sanzioni in caso di sua violazione.

Attuazione del Codice

I Destinatari sono tenuti a conoscere le norme contenute nel Codice Etico, accettando gli impegni da esso derivanti, nel momento di costituzione del rapporto di lavoro o della relazione commerciale. In particolare, i Destinatari hanno l'obbligo di:

- attenersi scrupolosamente e sistematicamente all'osservanza delle norme e delle disposizioni contenute nel Codice Etico ed astenersi da comportamenti contrari;
- riferire tempestivamente attraverso i canali preposti qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni e qualsiasi richiesta di violazione sia stata loro rivolta. La Società dovrà assicurare l'assoluta riservatezza del mittente in ciascuna fase della gestione della segnalazione;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni.

Valori e principi generali di condotta

I valori

I valori fondamentali di Logos PA sono:

- Andiamo oltre le aspettative. I professionisti di Logos PA costituiscono un team appassionato, che prende a cuore le sfide e lavora con cura e senso del dovere. Vanno avanti dove altri si fermano, ascoltano i propri Clienti e risolvono i loro problemi in modo smart e distintivo, puntando al superamento delle loro aspettative.
- Liberiamo opportunità. Logos PA libera il potenziale nascosto di organizzazioni pubbliche e private, aiutandole ad affrontare le sfide dell'era contemporanea nel migliore dei modi possibili.
- Acceleriamo il progresso. Logos PA accoglie l'innovazione, il pensiero fuori dagli schemi e le idee dirompenti. Guarda al futuro in modo entusiasta e propositivo, portando avanti un'idea di progresso che punta a generare benessere per la comunità e migliorare la vita quotidiana delle persone.
- Incoraggiamo le Persone. Logos PA incoraggia la proattività dei collaboratori, e dà loro spazio e responsabilità al fine di coltivare il proprio potenziale, valorizzare il proprio talento, accrescere le proprie competenze e realizzare le proprie ambizioni.

La Società si impegna affinché tali valori siano riconoscibili all'interno e all'esterno e caratterizzino l'identità aziendale così da attrarre e consolidare produttive collaborazioni con tutti gli stakeholder della Società. A conferma di questo impegno Logos PA coinvolge e indirizza la formazione di dipendenti e collaboratori dell'organizzazione in funzione dei propri valori, affinché siano agiti da tutti nel quotidiano.

Legalità e rispetto di Leggi e regolamenti

Logos PA assume come principio imprescindibile e inderogabile l'osservanza di leggi, regolamenti e norme, nazionali e sovranazionali, oltre alle procedure definite in ambito societario. A tal fine, si impegna ad adottare le misure utili ed opportune affinché il vincolo del rispetto delle legislazioni e di tutte le norme e procedure vigenti sia fatto proprio e posto in essere dai Destinatari del Codice.

È da considerarsi proibito qualsiasi comportamento o condotta che si configuri o possa integrare una qualsivoglia fattispecie di reato.

In tal senso, ciascun Destinatario è tenuto a conoscere le implicazioni di legge relative alla propria mansione ed è tenuto altresì a svolgere la propria attività lavorativa in conformità alle procedure aziendali con professionalità, efficienza, collaborazione e correttezza, utilizzando opportunamente gli strumenti aziendali e facendosi carico delle responsabilità connesse agli impegni assunti.

Si evidenzia che la convinzione di agire in qualche modo a beneficio della Società non giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con le norme espresse nel presente documento; pertanto, la correlata violazione del Codice comporterà l'adozione di relative sanzioni.

Logos PA non tollera in alcun modo la corruzione né operazioni che possano implicare reati di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo.

Anche a questo proposito, i Destinatari si impegnano a garantire che le attività d'affari vengano svolte in modo tale da non violare in alcuna circostanza le leggi internazionali vigenti nei Paesi in cui la Società opera.

Onestà, integrità e correttezza

L'onestà rappresenta elemento essenziale nella conduzione delle attività. Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti dai Destinatari nello svolgimento delle proprie attribuzioni devono essere ispirate a principi di onestà, integrità, correttezza, trasparenza, tracciabilità e documentabilità, in conformità alle norme vigenti e alle procedure interne, anche al fine di tutelare il patrimonio e l'immagine della Società.

Rispetto della libera concorrenza

Logos PA considera la libera concorrenza un bene da tutelare e riconosce che la concorrenza leale incide sulla reputazione ed è funzionale allo sviluppo sostenibile dell'impresa e del mercato in cui opera. In considerazione di ciò, è richiesto ai Destinatari di astenersi da comportamenti atti a favorire la conclusione di affari a beneficio della Società in modo sleale

o in violazione di leggi o norme vigenti, condannando qualsiasi atto compiuto in violazione delle norme a tutela della concorrenza e del mercato, ancor più mediante l'uso di minaccia e/o violenza.

Rispetto della persona

Logos PA assicura il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri. In particolare, tutela e promuove il valore delle proprie persone, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la complementarità delle competenze possedute dai propri dipendenti.
Logos PA, nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri stakeholder, così come nella valorizzazione costante di tutte le proprie persone, si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, all'appartenenza ad organizzazioni sindacali e alle credenze religiose.

Logos PA non tollera richieste o minacce volte a indurre le persone ad agire contro la legge o contro le procedure aziendali, incluso il presente Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali o personali di ciascuno.

Tutela dell'ambiente

Nell'ambito delle proprie attività, la Società si impegna al rispetto e alla salvaguardia dell'ambiente, nonché al miglioramento delle prestazioni ambientali.
I Destinatari sono pertanto tenuti, nell'esercizio delle proprie mansioni, ad attuare comportamenti sostenibili, utilizzando le risorse messe a disposizione dalla Società secondo criteri volti a minimizzare gli impatti ambientali negativi.
Logos PA si impegna ad analizzare la propria impronta ecologica e a individuare continuamente nuovi ambiti di miglioramento, soprattutto nell'utilizzo razionale delle risorse energetiche.

Norme per la gestione aziendale

Correttezza delle informazioni

Logos PA assicura una corretta informazione ai propri stakeholder e agli organi di controllo interni ed esterni in ordine ai fatti significativi concernenti la propria gestione sociale.
I Destinatari sono tenuti a registrare adeguatamente tutte le transazioni effettuate al fine di rendere possibile la verifica del processo di decisione e autorizzazione delle medesime.
Ogni transazione dovrà essere corredata da un adeguato supporto documentale digitale, al fine di poter procedere all'effettuazione di controlli sulle caratteristiche e le motivazioni delle stesse e che consentano di individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato la transazione stessa.
A tale scopo, le informazioni pertinenti alla contabilità della Società, sia essa generale o analitica, dovranno ispirarsi a principi di chiarezza, trasparenza, correttezza, completezza e adeguatezza.
Le evidenze finanziarie, contabili e gestionali ed ogni altra comunicazione che la Società rilascia a terzi devono rispondere ai requisiti di veridicità, completezza ed accuratezza.
È fatto divieto ai Destinatari nell'ambito del rapporto con la Società di:

- esporre fatti materiali non rispondenti al vero;
- omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge, sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società;

- occultare dati o notizie in modo idoneo a indurre in errore i destinatari degli stessi;
- impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite ai soci agli altri organi sociali o alle autorità di vigilanza competenti.

Nello svolgimento della professione, in particolare con riferimento ai rapporti con i Clienti, i loro organi di controllo e con quanti, legittimamente, sono destinatari delle comunicazioni e/o delle relazioni ("report") emesse a fronte di incarichi professionali, Logos PA assicura, oltre la stretta osservanza di norme, leggi e regolamenti applicabili, il rigore richiesto dalla professione stessa.

Trattamento e riservatezza delle informazioni

Logos PA assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, eccezion fatta per le comunicazioni richieste per legge e si astiene dal ricercare informazioni e dati riservati attraverso mezzi illegali.
A tale riguardo, la Società si è dotata di apposite policy, procedure, regole e strumenti volti al raggiungimento di un adeguato livello di sicurezza nella gestione del patrimonio informativo aziendale, in termini di:

- confidenzialità (accesso alle informazioni consentito unicamente alle persone autorizzate);
- integrità (garanzia di accuratezza e completezza delle informazioni e dei processi di trattamento/ elaborazione delle stesse);
- disponibilità (accessibilità alle informazioni, da parte delle sole persone interessate e autorizzate, nel momento in cui ne hanno bisogno).

È obiettivo primario di Logos PA garantire e tutelare la sicurezza e la protezione dei dati e delle informazioni riservate o personali relativi a soci, clienti, dipendenti, consulenti, collaboratori e, più in generale, terzi di cui è in possesso.
Per quanto attiene all'utilizzo e tutela delle informazioni dei propri clienti, la deontologia professionale obbliga i Destinatari a tutelare la riservatezza di tali informazioni sia durante gli incarichi sia successivamente alla loro conclusione, eccezion fatta per le comunicazioni richieste per legge.
I Destinatari sono tenuti a garantire la massima riservatezza su notizie o altre informazioni acquisite e/o elaborate in occasione dell'espletamento degli incarichi o delle attività correlate alla propria mansione, la cui inopportuna divulgazione all'esterno potrebbe causare tra l'altro irrimediabili danni di immagine alla Società. In tal senso, nel caso in cui i Destinatari vengano a conoscenza di informazioni non di pubblico dominio sono tenuti a trattarle con la massima cautela e cura, facendo in modo che le stesse non siano divulgate a persone non autorizzate, sia all'interno che all'esterno della Società.
È fatto divieto ai Destinatari di diffondere, manipolare o abusare di informazioni privilegiate (ad eccezione degli obblighi di legge), così come di diffondere informazioni e notizie false.

Operazioni personali

I Destinatari non possono utilizzare le informazioni privilegiate e/o di carattere confidenziale per effettuare operazioni personali direttamente o indirettamente, anche per interposta persona, per conto proprio o per conto di terzi. Non è inoltre ammesso consigliare o sollecitare qualsiasi terzo ad effettuare operazioni su strumenti finanziari che, se effettuati a titolo personale dai Destinatari, rientrerebbero nella definizione di cui sopra.

Prevenzione e gestione dei conflitti di interessi

Logos PA, in coerenza con i valori di integrità, onestà e correttezza, si impegna a mettere in atto le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di conflitto di interessi. Questo vale tra l'altro nei casi in cui un Destinatario:

- persegua un interesse diverso dalla mission di Logos PA,
- si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della Società,
- agisca in contrasto con i doveri fiduciari legati alla propria posizione.

I Destinatari sono tenuti ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi della Società o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse di Logos PA e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico, e più in generale di tutte le procedure aziendali. I Destinatari devono, inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da opportunità d'affari delle quali sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.
Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata nel caso di situazioni di conflitto d'interessi relative ad un socio o altro responsabile di incarico/attività; al responsabile dell'incarico/attività e all'unità responsabile della pianificazione degli incarichi nel caso di situazioni relative ad un dipendente diverso da quelli sopra individuati.
In particolare, i Destinatari sono tenuti ad evitare conflitti di interessi tra le attività economiche personali e familiari e quelle della Società.
A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- svolgere funzioni operative o avere interessi economici o finanziari presso clienti, fornitori, concorrenti o partner commerciali;
- utilizzare la propria posizione nella Società o le informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi o il perseguimento della mission della Società;
- consentire che le scelte che Logos PA deve prendere relativamente ai contratti con soggetti esterni a vario titolo siano condizionate da interessi personali.

Incassi e pagamenti

È fatto espresso divieto ai Destinatari di effettuare o accettare pagamenti in contanti a/da soggetti terzi con cui la Società intrattiene rapporti di carattere commerciale oltre le soglie previste dalla normativa vigente. I pagamenti o gli incassi eccedenti tali importi devono avvenire in conformità a quanto previsto dalle specifiche disposizioni adottate, esclusivamente mediante l'utilizzo di canali bancari che assicurino la tracciabilità e la trasparenza degli stessi. Ugualmente, è fatto espresso divieto di spendere denaro falso anche ove ricevuto in buona fede.

Omaggi, regalie e altre forme di benefici

Non è ammessa alcuna forma di regalo o beneficio gratuito, promesso, offerto o ricevuto, che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività societaria. Tale norma non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è ritenuto consuetudine.
In ogni caso i Destinatari si devono astenere dal compiere pratiche non consentite dalla legge e dagli usi commerciali; devono altresì attenersi alle eventuali policy, procedure e prassi delle organizzazioni con le quali si hanno rapporti.
In particolare, non sono ammessi regali di qualsiasi natura a dipendenti, collaboratori (o loro familiari) che possano influire sull'indipendenza di giudizio o possano indurre gli stessi ad assicurare un qualsivoglia vantaggio. Si precisa, inoltre, che sono da ritenersi vietati sia i regali promessi od offerti sia quelli ricevuti (intendendosi per "regalo" qualsiasi scambio di doni, omaggi ed ospitalità, ovvero qualsiasi tipo di beneficio) potenzialmente capaci di influenzare impropriamente il comportamento o il giudizio altrui.
Sia l'offerta sia l'accettazione di omaggi e di ospitalità devono, in ogni caso, essere strettamente limitati sia nel valore sia nella frequenza e non devono presentare alcun carattere che possa mettere minimamente in dubbio la relativa liceità. Tutti gli omaggi e le ospitalità offerti, forniti o ricevuti devono essere documentati e rendicontati in modo adeguato per consentire le opportune verifiche.
Gli omaggi e le ospitalità sono sempre vietati qualora siano costituiti da:

- denaro contante o equivalenti (buoni omaggio, assegni, prestiti, azioni);

- omaggi di natura inappropriata o che danneggiano l'integrità e la reputazione della Società; omaggi ed ospitalità che violano qualunque legge o regolamento vigente.

Non sono erogati contributi a partiti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali. Tuttavia, potranno essere erogati contributi ad associazioni non aventi scopo di lucro e con regolari statuti ed atti costitutivi che siano di elevato valore culturale o benefico di valenza nazionale purché nell'assoluto rispetto delle modalità dettate dalle leggi vigenti e dalle procedure interne.

Utilizzo di attrezzature, dispositivi e strutture aziendali

Ciascun Destinatario è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'uso degli stessi.
A tal fine, ciascun Destinatario ha la responsabilità di custodire, conservare e difendere i beni e le risorse della Società che gli sono affidati nell'ambito della sua attività ed è tenuto a utilizzarli in modo conforme all'interesse sociale nonché alla legge, impedendone ed evitandone l'uso da parte di terzi non autorizzati nonché l'utilizzo per finalità improprie.
È espressamente vietato utilizzare i beni aziendali per esigenze personali o estranee a quelle lavorative, per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume.
È espressamente previsto il divieto per il Destinatari di commettere o indurre terzi alla commissione di reati contro la personalità individuale o in violazione dei diritti umani, inclusi la visione, l'utilizzo, il download, l'archiviazione e la riproduzione di materiale pornografico o di immagini virtuali, con qualsiasi mezzo elettronico messo a disposizione dalla Società.

Con particolare riferimento agli strumenti informatici messi a disposizione dalla Società ai Destinatari, è vietato porre in essere condotte che possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, i programmi e i dati informatici della Società o di soggetti terzi. È altresì espressamente vietato introdursi abusivamente in sistemi informatici o telematici protetti da misure di sicurezza ovvero mantenervisi contro la volontà espressa o tacita di chi ha il diritto di escluderlo, così come procurarsi, riprodurre, diffondere, comunicare e/o consegnare codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso a sistemi informatici o telematici protetti da misure di sicurezza, o, comunque, fornire indicazioni o istruzioni idonee al predetto scopo. È, inoltre, vietato distruggere, deteriorare, cancellare, alterare o sopprimere informazioni, dati o programmi informatici altrui, ivi compresi quelli utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico o ad esso pertinenti, o comunque di pubblica utilità, nonché introdurre o trasmettere dati, informazioni o programmi atti a distruggere, danneggiare, rendere, in tutto o in parte, inservibili sistemi informatici o telematici altrui o di pubblica utilità od ostacolarne gravemente il funzionamento.
A tale proposito, i Destinatari hanno la facoltà di accedere alle sole risorse informatiche a cui sono autorizzati e sono tenuti a custodire le credenziali e le password di accesso alla rete ed alle diverse applicazioni e le chiavi personali secondo criteri idonei a impedirne una facile individuazione ed un uso improprio, nonché a rispettare le procedure aziendali inerenti i dispositivi antintrusione e antivirus.
È, infine, vietata la falsificazione di qualsiasi documento, anche di natura informatica.

Tutela della proprietà industriale, intellettuale e del diritto d'autore

Logos PA impronta la propria condotta alla legalità e trasparenza in ogni settore della sua attività e condanna qualsiasi forma di turbativa alla libertà dell'industria e del commercio, nonché ogni possibile forma di frode, abusiva duplicazione o riproduzione, contraffazione, usurpazione o alterazione di beni suscettibili di privativa derivante da un titolo di proprietà industriale o intellettuale, richiamando tutti coloro che operano per conto della Società al rispetto della normativa. I diritti di proprietà industriale e/o intellettuale sui beni materiali e immateriali suscettibili di tutela, eventualmente creati, sviluppati o realizzati nell'ambito dell'attività lavorativa, (quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, marchi, brevetti, loghi, segni di riconoscimento, know-how, segreti industriali, software, studi e pubblicazioni etc.) appartengono alla Società, che conserva il diritto di utilizzarli nei modi e nelle forme che considererà più opportuni, fermo restando il diritto morale dell'autore degli stessi ad essere riconosciuto tale.
A questo proposito, i Destinatari sono tenuti, tra l'altro, ad utilizzare esclusivamente software di cui sia stata acquistata regolare licenza d'uso e hanno, altresì, l'assoluto divieto di duplicare abusivamente e, in violazione della specifica normativa in materia di protezione del diritto d'autore, software e/o altri beni digitali coperti da copyright.

Ciascun Destinatario si impegna inoltre a proteggere i diritti di proprietà industriale ed intellettuale in titolarità o in uso a Logos PA e a non utilizzare beni protetti da privativa industriale e/o intellettuale.

Norme per la relazione con gli stakeholder

Vertice Aziendale

Logos PA si impegna a creare le condizioni per la migliore partecipazione del Vertice Aziendale alle decisioni di propria competenza garantendo che questa sia caratterizzata da consapevolezza e completezza di informazione anche ai fini della tutela dei loro interessi.

Risorse umane

Logos PA riconosce la centralità del capitale umano (includendo in tale definizione i componenti degli organi sociali, i dipendenti e i collaboratori che prestano la loro opera a favore della Società in forme contrattuali anche diverse da quella del lavoro subordinato) e l'importanza di stabilire e mantenere con questo relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca.
La Società ha infatti individuato le responsabilità e i doveri che intende assumere verso il personale:

- trattare sempre gli altri con rispetto, cortesia e dignità;
- creare un ambiente che incoraggi una comunicazione aperta;
- rispettare la privacy di ogni individuo;
- trovare il giusto equilibrio tra le esigenze lavorative e la vita privata;

- assicurare condizioni lavorative che non comportino sfruttamento, ovvero situazioni di grave pericolo;
- abbracciare le "diversità" impegnandosi ad offrire pari diritti di lavoro e pari opportunità di carriera a tutti coloro che aspirano ad un posto di lavoro e ai lavoratori;
- non tollerare discriminazioni razziali né molestie sessuali o di qualsiasi altra natura;
- utilizzare gli strumenti di comunicazione dell'azienda in maniera professionale ed etica;
- investire nel mantenimento di un posto di lavoro salutare, sicuro e con i necessari requisiti ambientali; assicurare il rigoroso rispetto delle normative sul lavoro.

Salute e Sicurezza dei luoghi di lavoro

La salute e la sicurezza dei Destinatari nonché dei terzi che hanno rapporti con la Società costituisce obiettivo primario per Logos PA, che è costantemente impegnata nella tutela dell'ambiente, della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

La conoscenza e l'osservanza delle normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro è, pertanto, un requisito prioritario per la Società, per tutti i suoi collaboratori e dipendenti, nonché per le controparti contrattuali ed i fornitori.
La Società ha adottato policy, procedure e strumenti di controllo specifici in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, adempiendo agli obblighi di legge e promuovendo e diffondendo la cultura della sicurezza. Logos PA intende sviluppare la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovere comportamenti responsabili e preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori.

I Fornitori e i Partner Commerciali

I Destinatari devono garantire i più alti standard etici e di sostenibilità nel processo di approvvigionamento di beni e servizi.

Le relazioni con i fornitori e i partner commerciali sono improntate alla ricerca della giusta efficienza nella fornitura, alla lealtà nella relazione, al riconoscimento della professionalità e della competenza dell'interlocutore.
Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con i collaboratori o con i terzi, è necessario assicurarsi circa la reputazione, il buon nome e l'impegno in ambito sostenibilità della controparte. La scelta dei fornitori deve basarsi su parametri obiettivi, quali la qualità e il prezzo del bene o servizio da acquistare, nonché le garanzie di assistenza, tempestività, efficienza e disponibilità di mezzi; nel processo di selezione deve essere evitata qualsiasi situazione che possa configurarsi come conflitto di interessi.
Logos PA si impegna a richiedere ai propri fornitori e partner commerciali il rispetto di principi comportamentali allineati ai propri, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari.
I fornitori caratteristici, partner commerciali o collaboratori esterni sono informati dell'esistenza del Codice Etico e dei relativi impegni e, a tale fine, nei singoli contratti sono previste apposite clausole.
Parimenti, è portato all'attenzione dei fornitori e dei partner commerciali il Codice di Condotta delle Terze Parti, cui è richiesto di attenersi con comportamenti conformi alle prescrizioni in esso contenute.

I clienti

I Clienti costituiscono un asset fondamentale per Logos PA, che persegue la propria mission attraverso l'offerta di servizi professionali di alta qualità e monitorando la loro soddisfazione.
Lo stile di comportamento nei confronti dei Clienti è improntato all'integrità e al rispetto ed è fondato sulla messa a disposizione delle adeguate competenze con l'obiettivo di mantenere sempre un rapporto di elevata professionalità. La Società è dotata, tra le altre, di procedure interne per assicurare la massima qualità dei propri servizi, attraverso apposito sistema di gestione, nonché per la gestione dei rischi.
Ai Clienti è portata all'attenzione l'adozione del Codice da parte della Società, ritenendo il rispetto dei principi in esso contenuti di fondamentale importanza per il mantenimento del rapporto d'affari. Comportamenti disallineati dai principi previsti nel Codice anche da parte dei Clienti saranno valutati anche ai fini della tutela dei diritti ed interessi della Società.

La Pubblica Amministrazione

I rapporti tra la Società e le Istituzioni e Amministrazioni Pubbliche, anche di natura commerciale, devono essere sempre improntate ai principi di integrità correttezza, trasparenza e collaborazione. Viene rifiutata qualsiasi tipologia di comportamento che possa ricondursi a una natura collusiva o idonea a pregiudicare i principi espressi nel presente Codice.
L'assunzione di impegni con le Istituzioni e Amministrazioni Pubbliche è riservata ai soci, secondo le procure conferite, salvo procure speciali eventualmente conferite ad altre risorse interne.
Logos PA ricusa ogni comportamento che possa essere interpretato come promessa o offerta di pagamenti, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio. È impegno di Logos PA evitare qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio, di ogni tipo, italiani od esteri, o a loro familiari, anche attraverso interposta persona, tali da poter influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio a se stessa.
Tale impegno non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a partner commerciali è ritenuto consuetudine.
Omaggi o regalie sono consentiti solo se di valore modesto e, comunque, se non possano essere in alcun modo interpretati come strumento per ricevere favori illegittimi, e sempre nel rispetto delle disposizioni interne a ciò preordinate.
Qualsiasi Destinatario che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici indebiti da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere delle Istituzioni e Amministrazioni Pubbliche, o richieste dagli stessi somme di denaro o utilità non dovute, deve immediatamente riferire all'Organismo di Vigilanza, se dipendente, ovvero al proprio referente, se soggetto terzo.
Parimenti, è fatto assoluto divieto di farsi dare o promettere, per sé o per altri, denaro o altra utilità, sfruttando o vantando relazioni esistenti o asserite con un pubblico ufficiale o un incaricato di un pubblico servizio, come prezzo della propria mediazione illecita, ovvero per remunerarlo in relazione all'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri.
Quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari

che trattano o prendono decisioni, per conto delle Istituzioni e Amministrazioni Pubbliche. Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara o di una trattativa commerciale con Istituzioni e Amministrazioni Pubbliche si deve sempre operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale. In caso di utilizzo di un consulente o un soggetto "terzo" che rappresenti la Società nei rapporti verso Istituzioni e Amministrazioni Pubbliche, nei confronti del consulente e del suo personale o nei confronti del soggetto "terzo" sono applicate le stesse disposizioni valide anche per i dipendenti della Società.
Inoltre, la Società non dovrà farsi rappresentare, nei rapporti con Istituzioni e Amministrazioni Pubbliche, da un consulente o da un soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse.
Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con Istituzioni e Amministrazioni Pubbliche non vanno intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare indebitamente dipendenti e funzionari delle Istituzioni e Amministrazioni Pubbliche a titolo personale;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- negare, nascondere o ritardare alcuna informazione richiesta da tali autorità e dagli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive.

Autorità di Vigilanza e Organi di Controllo

Nelle interazioni e comunicazioni con le Istituzioni dello Stato o internazionali, Autorità pubbliche di vigilanza o organi di controllo, nelle risposte a richieste o ad atti di sindacato ispettivo (incluse interrogazioni, interpellanze, richieste di informazioni collegate ad incarichi professionali in corso o conclusi, ecc.), o comunque nel rendere nota la posizione di Logos PA su temi rilevanti, la Società si attiene ai principi di collaborazione trasparenza, veridicità delle informazioni prodotte e correttezza professionale. Più specificamente Logos PA si impegna a:

- adottare un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione e non ostacolare consapevolmente in qualsiasi modo le funzioni svolte dai soggetti sopra indicati;
- operare attraverso i canali di comunicazione a ciò preposti con gli interlocutori istituzionali a livello nazionale e internazionale, comunitario e territoriale;
- rappresentare i propri interessi e posizioni in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- evitare falsificazioni e/o alterazioni di dati, rendiconti e/o relazioni al fine di ottenere un indebito vantaggio o qualsiasi altro beneficio per la Società.

Rapporti con i media

Coerentemente con i principi di trasparenza e completezza dell'informazione, la comunicazione di Logos PA verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione. Nel rispetto del principio di salvaguardia della riservatezza delle informazioni, i Destinatari incaricati a intrattenere rapporti con la i media non devono divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi, sia riguardanti le attività aziendali che le risultanze delle attività professionali o le relazioni con gli stakeholder in generale.
Nella convinzione che l'attività e i risultati d'impresa debbano essere strettamente legati ad una condotta di attività responsabile, la comunicazione esterna, inclusa quella finalizzata alla diffusione del marchio e dell'immagine della Società, è gestita nel rispetto dei principi etici del presente Codice.

Diffusione del Codice, segnalazioni e sanzioni

Comunicazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni ed è pubblicato sulla intranet aziendale e sul sito internet di Logos PA.
Allo scopo di assicurare la corretta comprensione dei suoi contenuti, la Società predispone e realizza un piano periodico di comunicazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel documento. Allo scopo di assicurare la corretta comprensione dei suoi contenuti, la Società predispone e realizza un piano periodico di comunicazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel documento.

Segnalazione di comportamenti non conformi

Il personale e tutti coloro che operano in nome e per conto di Logos PA che, in ragione delle funzioni svolte, vengano in possesso di notizie relative a pratiche non in linea con le norme di comportamento ed i principi contenuti nel presente Codice Etico sono tenuti a darne tempestiva informazione.
Logos PA si impegna affinché i soggetti che forniscono segnalazioni non siano soggetti a forme di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, e ad implementare misure atte a tutelare la riservatezza dell'identità degli stessi, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della società o delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.
L'identità del segnalante viene protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione e pertanto non può essere rivelata senza il suo espresso consenso e tutti coloro che ricevano o siano coinvolti nella gestione delle segnalazioni sono tenuti a tutelare la riservatezza di tale informazione.
La violazione dell'obbligo di riservatezza è fonte di responsabilità disciplinare, fatte salve ulteriori forme di responsabilità previste dalla legge.

Sanzioni

In caso di accertata violazione del Codice Etico – la cui osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari - sono adottati opportuni provvedimenti per la tutela degli interessi aziendali che, compatibilmente con la normativa applicabile, possono determinare la risoluzione del rapporto e il risarcimento dei danni subiti.
A questo proposito, nell'ambito del Modello di Organizzazione e Gestione ex D. Lgs. 231/2001 adottato dalla Società, è definito un Sistema Sanzionatorio che prevede e disciplina le conseguenze derivanti dalla commissione di illeciti e più in generale dall'inosservanza delle norme contenute nel Modello e nelle sue singole componenti.

Diffusione del Codice, segnalazioni e sanzioni

Disposizioni finali

Il Codice Etico è approvato dal Consiglio di Indirizzo di Logos PA. Eventuali futuri aggiornamenti, derivanti ad esempio da adeguamenti normativi o dall'evoluzione/modifica dell'attività societaria, saranno approvati dal medesimo Consiglio di Indirizzo e diffusi tempestivamente a tutti i Destinatari.