

ADESIONE ALLA FONDAZIONE

Oggetto: Adesione a LOGOS PA – FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Premesso che la Fondazione LOGOS PA:

- in data 4 agosto 2006 si è regolarmente costituita, con atto pubblico, la Fondazione di partecipazione LOGOS PA, che associa Comuni, Province, Comunità Montane, Città metropolitane, Regioni ed enti pubblici in genere;
- ai sensi dell'articolo 3 dello statuto, promuove e coordina tra gli aderenti lo scambio di esperienze, informazioni, opinioni e soluzioni operative nelle materie dell'amministrazione, della finanza, dell'ambiente, del fisco e dei tributi, dello sviluppo economico locale e della gestione del territorio, della sicurezza e, in generale, in tutte le materie che attengono ai vari settori di intervento degli enti aderenti, prestando particolare attenzione all'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e alla gestione integrata delle informazioni e dei servizi;
- fornisce ai propri aderenti ogni supporto progettuale e formativo nelle materie di cui al punto precedente;
- promuove e sollecita, nei riguardi dei differenti livelli di governo e in tutte le opportune sedi, ogni utile iniziativa volta a valorizzare l'azione degli aderenti, la loro organizzazione ed il loro personale, mediante la richiesta di adeguamento del sistema legislativo alle necessità dei medesimi;
- aderisce ai principi espressi dalla Carta di Pisa: un codice etico contenente specifiche regole di condotta e di comportamento finalizzate a contrastare il dilagare della corruzione all'interno delle istituzioni pubbliche;
- riconosce agli aderenti piena autonomia gestionale, strutturale e di responsabilità decisionale, escludendo pertanto qualsiasi vincolo e/o rapporto di stabilità subordinazione, parasubordinazione o di agenzia;
- si riserva il potere di revocare l'atto di adesione al fine di tutelare la struttura stessa ed i suoi aderenti in caso di adozione di comportamenti in aperto contrasto con i principi statutari, le attività, i programmi ed i progetti promossi dalla Fondazione Logos PA.

Considerato che:

- la LOGOS PA, come previsto dallo Statuto all'articolo 21, ha costituito il Comitato TecnicoScientifico, composto da magistrati contabili, professori universitari, funzionari pubblici, consulenti di enti locali e professionisti nelle diverse materie di interesse delle amministrazioni pubbliche;
- sarebbe di grande utilità per questa Società, in particolare:
- sarebbe di grande utilità per questo Ente, in particolare:
 - 1) ricevere le **News in Pillole**: un servizio di notizie quotidiane, selezionate e di particolare interesse che consente di essere sempre informati sulle principali novità normative e giurisprudenziali,
 - 2) ricevere la **Newsletter periodica**: a cadenza quindicinale con tutte le novità normative ed approfondimenti in materia di bilancio, tributi, personale, contabilità, contratti e servizi pubblici,
 - 3) ricevere la Rubrica bisettimanale **"Il filo diretto con le Corti..."**: una rubrica dedicata all'approfondimento dei pareri e delle sentenze delle corti con commenti ed analisi dei testi proposti dai nostri consulenti.
 - 4) ottenere n. 5 chiarimenti (**quesiti**) e risposte nelle materie: personale e contratti, servizi pubblici, controllo di gestione, patto di stabilità, contabilità economica e analitica, bilancio e organizzazione,
 - 5) partecipare a discussioni con gli altri aderenti e proporre quesiti di lavoro, attraverso il **Forum** della Fondazione nonché interagire e condividere opinioni con i professionisti della struttura sui principali **social network** quali LinkedIn e Facebook, Twitter.

- 6) consultare attraverso specifici **Osservatori tematici**, articolati dal Comitato Scientifico della Fondazione, analisi, pubblicazioni e approfondimenti messi in rete dalle amministrazioni, da giuristi ed esperti della materia,
 - 7) beneficiare del supporto scientifico nell'attività di monitoraggio e selezione di **bandi e finanziamenti** europei, nazionali, regionali e locali, nonché nelle diverse fasi di elaborazione, stesura e presentazione dei relativi progetti,
 - 8) partecipare ad un corso di **formazione** ed aggiornamento organizzato dalla Fondazione in tema di anticorruzione,
 - 10) ricevere **supporto istituzionale** sia nei rapporti con la Regione sia nei rapporti con il Parlamento,
- questa Società condivide lo scopo sociale di Fondazione;
 - ritiene quindi utile ed vantaggioso aderire, potendo in qualità di “partecipante istituzionale”, partecipare a tutte le iniziative che la Fondazione svolge sul territorio nazionale.

DELIBERA

- di aderire alla Fondazione di partecipazione LOGOS PA a partire dal corrente esercizio e per gli anni successivi, fatto salvo il diritto di recesso ai sensi dell'art. 270, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000 per l'importo di Euro _____ (_____/00);
- di impegnare e liquidare i contributi in oggetto, mediante versamento sul c/c 4494X77 PRESSO Banca Popolare di Sondrio agenzia 25 di Roma IBAN : IT26 P 05696 03225 000004494X77 intestato alla FONDAZIONE LOGOS PA.

Data

Firma

Iscrizione Albo Società e Studi

Anagrafica Società (*) Campi obbligatori

Nome Utente * (Verrà utilizzato per accedere all'area riservata):	Ragione sociale
Indirizzo*:	Città*:
Provincia*:	CAP*:
Telefono*:	Fax*:
E-mail*:	

Password* (Verrà utilizzata, unitamente al Nome Utente, per accedere all'area riservata. Può essere modificata al primo accesso):	Ripeti password*:
---	-------------------

Rappresentante Legale *:	Codice Fiscale*:
--------------------------	------------------

Data costituzione / Numero e ubicazione delle Strutture logistiche e Operative

Data costituzione: (gg-mm-aaaa)
Numero e ubicazione delle Strutture logistiche e Operative: • • • • • • •

Nome, Cognome di soci, associati o ragione sociale società partecipate:

-
-
-
-
-
-
-

Descrizione dell'Attività Aziendale

Aree di competenza (selezionarne massimo due)

Programmazione, Organizzazione e Controllo

- Pianificazione e Programmazione strategica
- Organizzazione e valutazione
- Controllo
- Governance interistituzionale Contabilità e Bilancio
- Gestione della contabilità finanziaria
- Contabilità economico-patrimoniale
- PEG, bilancio di previsione e del rendiconto
- Patto di stabilità e monitoraggio dei flussi finanziari
- Revisione e audit

Patrimonio

- Modelli organizzativi di rilevazione, gestione e monitoraggio del patrimonio
- Analisi e valutazione degli immobili
- Documenti di programmazione patrimoniale
- Operazioni di cessione, locazione, concessione, ecc
- Cartolarizzazione dei proventi immobiliari

Gestione dei servizi pubblici locali

- Forme organizzative e giuridiche
- Realizzazione di piani industriali a supporto della scelta delle forme di gestione
- individuate

- Gestione contabile, organizzativa e fiscale delle new.co costituite
- Gestione di sistemi di controllo da parte dell'ente sulla società partecipata

Finanza locale

- Diagnostica, audit finanziario
- Programmazione, gestione e rendicontazione di programmi di finanziamento comunitari
- Operazioni di project financing
- Gestione dei flussi finanziari e simulazioni di cash flow annuali e pluriennali
- Gestione dell'indebitamento e ristrutturazione dello stesso nel medio e lungo termine
- Analisi della convenienza per la emissione di prestiti obbligazionari (BOC, BOP, BOR)
- Analisi della convenienza per la effettuazione di forme innovative di finanziamento (Cartolarizzazione, Swap, Factoring, ...)

Fiscaltà:

Interna

- Gestione adempimenti degli obblighi dell'Ente quale soggetto passivo in materia di Iva, Irap
- Analisi di convenienza nell'utilizzo del metodo opzionale Irap per le attività aventi rilevanza industriale e nella separazione delle attività ai fini Iva

Esterna

- Politiche fiscali e ottimizzazione dei flussi finanziari derivanti dalle entrate tributarie ed extratributarie
- Assistenza nella organizzazione regolamentare e procedurale dell'ufficio entrate
- Analisi del costo-opportunità della istituzione e revisione di tributi, canoni o tariffe
- Controllo e monitoraggio di tributi (Ici, Tarsu/Tosap/Cdp/...)

Personale e Previdenza

- Risoluzione delle problematiche interne all'Ente legate alla organizzazione del settore delle risorse umane, relative alla posizione economica del personale, alla posizione giuridica
- Attività di pareristica in materia di personale e previdenza
- Gestione di tutte le pratiche previdenziali dei dipendenti dell'Ente (Dma, Modello 770, PA04)
- Gestione atti amministrativi e previdenziali

Legale e Contenzioso

- Pareristica giurico-legale, in materia di gestione e organizzazione del personale interno, o di qualsiasi altra questione anche relativa al rapporto con la cittadinanza
- Gestione del contenzioso legale e patrocinio

Esperienze specifiche nelle aree di competenza indicate

Per ogni area di competenza segnalata indicare l'esperienza più significativa

Prima area indicata: Oggetto: Cliente: Importo: Descrizione: Locazione: Anno:
Seconda area indicata: Oggetto: Cliente:

Importo:
Descrizione:
Locazione:
Anno:

Altri dati indicati

Dati di iscrizione alla camera di Commercio:

Autorizzazione al trattamento dei dati personali in base a d.lg 196/03 * SI + NO +

Data

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO