

SCUOLA DI FORMAZIONE



Corso biennale in MANAGEMENT AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I edizione – A.A. 2021/2022

Piano didattico



Consorzio I Castelli della Sapienza
Sede Legale: Valmontone (00038 - ROMA)
Piazza Umberto Pilozzi, n. 9
CF/P.IVA n. 06532741003
Tel. +39 06 9591300
e.mail: segreteria@castellidellasapienza.it
www.castellidellasapienza.it



Fondazione Logos PA
Sede Legale: Reggio Calabria (89100), Via Lia n. 13
Sede operativa: Roma (00141), Via Conca d'Oro n. 146
C.F./Partita IVA 02404510808
Tel: +39 06 32110514
e.mail: info@logospa.it
www.logospa.it



A) MODULO FORMATIVO 140 GIORNATE – FORMAZIONE IN AULA

La programmazione di questo modulo formativo prevede 140 giornate in modalità *Blended*.

Ogni giornata prevede 4 ore di lezione composte da insegnamento, focus e approfondimenti, test e prove di esami. Le giornate saranno così suddivise:

1/A- 70 giornate di formazione per concorsi pubblici - Cat. C;

2/A- 70 giornate di formazione manageriale.

Modulo 1/A: PIANO DIDATTICO - Formazione per concorsi pubblici Cat. C

1) Nozioni di Diritto Costituzionale

Stato e forme di stato
Unione europea
Fonti del diritto
Diritti e libertà
Democrazia diretta e indiretta
Forma di Governo
Parlamento
Governo
Presidente della Repubblica
Corte Costituzionale
Magistratura

2) Nozioni di diritto amministrativo

Funzioni, fonti, principi
Pluralismo istituzionale: Organi e competenze della PA
Esercizio della funzione amministrativa
Informatizzazione e digitalizzazione nella PA
Attività procedimentale della PA: legge 241/1990, Autotutela amministrativa e patologia degli atti amministrativi
Diritto di accesso e tutela della privacy
Responsabilità giuridica della PA
I contratti della PA
Profili di giustizia amministrativa



3) Pubblico Impiego

Norme generali in materia di pubblico impiego

La Riforma Brunetta

Decreto Madia

Sistema delle fonti

Micro e Macro organizzazione

La contrattazione collettiva ed integrativa

L'accesso al pubblico impiego

Il reclutamento

Il regime delle progressioni

La modificazione soggettiva

La mobilità

L'esercizio di mansioni superiori

La responsabilità dei dipendenti

Le sanzioni

Il codice di comportamento

4) Diritto degli Enti Locali

GLI ENTI LOCALI

La natura giuridica degli Enti Locali

L'evoluzione normativa

Gli elementi costitutivi degli Enti Locali

L'autonomia degli Enti Locali

IL SISTEMA ELETTORALE

Il sistema elettorale comunale e provinciale

L'elezione del Sindaco

L'elezione del Consiglio Comunale

GLI AMMINISTRATORI LOCALI

Incandidabilità

Ineleggibilità

Incompatibilità

Esimente e rimozione delle cause di ineleggibilità ed incompatibilità

Sospensione e decadenza di diritto degli amministratori

Decadenza in caso di incompatibilità

Inconferibilità

Status degli amministratori Locali : doveri e condizione giuridica



IL CONSIGLIO COMUNALE PROVINCIALE

Funzioni e competenze del Consiglio

Composizione

Presidenza del Consiglio

I gruppi consiliari e le commissioni

Scioglimento e sospensione del Consiglio

Rimozione e sospensione degli amministratori locali

IL SINDACO

Insediamiento e durata del mandato

Le competenze del Sindaco e del Presidente della Provincia

Le competenze del Sindaco in qualità di ufficiale di Governo

Le ordinanze contingibili ed urgenti

Cessazione dalla carica

LA GIUNTA COMUNALE E PROVINCIALE

Nomina e composizione

Competenza della Giunta

Compiti e deleghe

Cessazione dalla carica

IL TERRITORIO COMUNALE E PROVINCIALE

L'istituzione di nuovi Comuni

Fusione di Comuni esistenti

Il decentramento comunale

Le Città Metropolitane

Sistema elettorale

Funzioni ed Organi delle Città Metropolitane

Roma Capitale

LE FORME ASSOCIATIVE TRA GLI ENTI LOCALI

Caratteristiche generali

Comunità Montane e isolate o di arcipelago

Istituzione e disciplina

Organi di governo

Funzioni

Le convenzioni

I consorzi Le unioni di Comuni gli accordi programma

GLI STATUTI ED I REGOLAMENTI

Lo Statuto

Natura giuridica dello Statuto



Contenuto e d approvazione dello Statuto
I regolamenti
Ambito della potestà regolamentare
Approvazione ed impugnazione dei regolamenti
La violazione delle disposizioni regolamentari

LE FUNZIONI AMMINISTRATIVE

Le funzioni degli Enti Locali
Le funzioni proprie
Le funzioni delegate
Le funzioni della Provincia

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E ACCESSO AGLI ATTI

BENI E PATRIMONIO

5) Contabilità e Bilancio degli Enti Locali

La programmazione e gli strumenti contabili
Il sistema di bilancio
Il documento unico di programmazione
Il bilancio di previsione
Il piano esecutivo di gestione
Le gestione del bilancio
I risultati di gestione
Il bilancio consolidato
Enti deficitari o dissestati

LE ENTRATE DEGLI ENTI LOCALI

I tributi comunali
I tributi provinciali
L'IMU
La tassa sui rifiuti
Il canone unico
Addizionale comunale IRPEF
L'imposta di scopo
L'imposta di soggiorno
Gli investimenti
Finanziamento di opere pubbliche
Indebitamento

IL SISTEMA DEI CONTROLLI

Controllo sugli atti
Controllo sugli organi



Controlli interni

Controlli esterni

Scioglimento dei consigli comunali provinciali conseguenti a fenomeni di infiltrazione e condizionamento di tipo mafioso o similare

Gestione straordinaria

6) I Servizi Pubblici

Le società partecipate

Gli affidamenti in house

Trasformazione delle aziende speciali in società

Tariffe dei servizi

Le STU

7) L'Amministrazione Digitale

Mappatura dei principali processi operativi di un'organizzazione

Metodiche di reingegnerizzazione dei processi

Accessibilità dei servizi digitali nel contesto normativo vigente e del regolamento Europeo

Notificazione digitale degli atti della PA

Dematerializzazione quale strumento per la digitalizzazione

Impatto organizzativo della digitalizzazione dei processi

Gestione e conservazione digitale dei documenti

8) Settori Enti Locali

Nozioni sui principali servizi dei Comuni

La gestione dei servizi di competenza statale da parte dei comuni

9) Logica

Come affrontare i quesiti

Quesiti di Logica



Modulo 2/A: PIANO DIDATTICO - Formazione manageriale



Come per il modulo 1/a ogni giornata prevede 4 ore di lezione composte da insegnamento, focus e approfondimenti, test e prove di esami.

1) Performance, Anticorruzione e Supporto al RUP

- Normativa di riferimento
- Piano della Performance
- Sistema di misurazione e valutazione della performance
- Relazione annuale sulla Performance
- Validazione Relazione sulla Performance da parte dell'OIV
- Relazione sul funzionamento del Sistema della valutazione, della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni
- Obiettivi specifici: nuova articolazione (D.Lgs. 74/2017) di obiettivi specifici
- Standard di qualità
- Convergenza tra ciclo della performance e ciclo dell'anticorruzione e trasparenza con successiva integrazione tra obiettivi strategici/generali e obiettivi specifici in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza

Test di verifica erogati tramite tutor e videolezioni.

2) Contabilità e Bilancio

L'EVOLUZIONE ED ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI PUBBLICI DOPO IL D. LGS. 118/2011;
GLI STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE:

- Il Documento unico di programmazione ed i suoi aggiornamenti
- Il Bilancio di previsione ed i suoi allegati
- Il piano esecutivo di gestione

LE SCRITTURE CONTABILI DELL' AZIENDA PUBBLICA TERRITORIALE LOCALE

- Le fasi dell'entrata e della spesa
- I residui attivi e passivi

IL RENDICONTO DELLA GESTIONE

- le scritture di chiusura e le attività propedeutiche alla predisposizione del rendiconto
- il conto del bilancio
- il conto economico
- il conto del patrimonio

3) Appalti e contratti

- I fondamenti normativi del codice dei contratti (D.lgs 50/2016).
- Le linee guida ANAC e il prossimo Regolamento di attuazione del codice.
- La programmazione degli appalti e le fasi della progettazione.





- Il ruolo e le funzioni del Responsabile Unico del Procedimento (RUP); Le soglie per i lavori, servizi e le forniture. L'affidamento diretto.
 - La procedura aperta, la procedura ristretta e la procedura negoziata e gli adempimenti principali. L'offerta economicamente più vantaggiosa e l'offerta al prezzo più basso.
 - I criteri di selezione; le funzioni della commissione giudicatrice; i criteri di aggiudicazione degli appalti
 - Le diverse fasi delle procedure di gara (esempi concreti)
- Test erogati tramite tutor e videolezioni.

4) Governance partecipate, cenni di diritto commerciale

- Introduzione di carattere concettuale
 - Analisi del quadro normativo e della legacy in materia di servizi pubblici
 - Illustrazione delle possibili soluzioni organizzative (gestione diretta, società a totale o parziale partecipazione comunale, partenariato pubblico-privato, concessioni a soggetti privati "puri" ecc.) oggi a disposizione degli enti locali.
 - Analisi delle soluzioni organizzative adottate dagli enti locali di grandi dimensioni.
 - Analisi di casi studio
- Test erogati tramite tutor e videolezioni.

5) Funzioni degli Enti Locali e partenariato pubblico-privato

- Scenari istituzionali della governance del territorio
- Aspetti organizzativi della realtà dell'ente locale
- Le diverse forme di collaborazione e di cooperazione tra enti locali, le sinergie istituzionali attivabili per una efficace ed efficiente erogazione di servizi e di gestione delle funzioni.
- I criteri che presiedono alla scelta tra i diversi modelli organizzativi e gestionali offerti dall'ordinamento con particolare riferimento alla realtà dei piccoli comuni.
- Potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione, dello svolgimento e della gestione delle funzioni ed in particolare all'organizzazione degli uffici e dei servizi
- Il processo di associazionismo intercomunale e di aggregazione sovra-comunali: i diversi istituti offerti dal nostro ordinamento.
- Le implicazioni derivanti dalla gestione associata di funzioni e servizi
- Presentazione di esperienze associative ed aggregative considerate tra le più virtuose sviluppate finora nel panorama italiano.
- La potestà regolamentare dell'ente locale

PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO

- Il PPP, previsto dall'art. 180 del Codice dei Contratti, (d.lgs.50/2016)
- Le caratteristiche fondamentali del PPP
- Il ruolo dei partenariati pubblico-privati per il finanziamento delle infrastrutture





- Comparazione con gli altri strumenti di intervento, i vantaggi e le criticità del ricorso al PPP e le ragioni di contesto e specifiche dell'ente locale che portano alla scelta di questo strumento
- Test di verifica erogati tramite tutor e videolezioni

6) Privacy, Trasparenza, GDPR

- Il quadro normativo di riferimento in materia di protezione dei dati personali e ad analizzare il Reg. Ue n. 679/2016 ed in particolare:
- I Nuovi Principi del Regolamento (liceità, finalità, necessità, proporzionalità, pertinenza)
- Privacy by Design, Privacy by Default e accountability
- Definizioni (interessato, Titolare, Responsabile etc..)
- La figura del Data Protection Officer (DPO)

Gli adempimenti operativi delle PA in materia di Privacy, ed in particolare:

Informativa e consenso; Diritti di accesso e riscontro all'interessato; Registro Unico del Trattamento Dati; DPIA – Valutazione d'impatto; Data breach;

- Il bilanciamento tra Privacy e Trasparenza affrontando anche alcuni casi pratici e sentenze.
- Verifica della corretta applicazione del Modello Organizzativo Privacy e delle procedure organizzative adottate per valutarne l'efficacia.
- Metodologia dell' "Audit" con il relativo approfondimento secondo quanto previsto dalla norma UNI EN ISO 19011.
- L'attività di Audit con la predisposizione dei relativi report e l'individuazione delle azioni di miglioramento del sistema

Test e verifiche erogati tramite tutor e videolezioni

7) Fiscalità e Tributi

- Approfondimento dei principi posti alla base del prelievo tributario che si rintracciano già nella fonte costituzionale
- Le fattispecie specifiche del prelievo tributario: differenze tra tributo, imposta e tassa, caratteristiche che li qualificano tali
- Modalità di riscossione ordinaria e coattiva
- Analisi dei due principali tributi locali: IMU e TARI, con attenzione a quanto disciplinato dalle leggi quadro che le regolano e quanto delegato alla competenza degli Enti locali
- Analisi delle minori imposte (tra le altre: COSAP, TOSAP, ICP, Imposta di Soggiorno)

Test di verifica erogati tramite tutor e videolezioni

8) Programmazione e Organizzazione (giornata di 8 ore)

- Introduzione di carattere concettuale
- Analisi del quadro normativo e della metodologia per la definizione dei fabbisogni di risorse umane sotto il profilo qualitativo, oltre che qualificativo. Casi pratici e tools operativi.



- Analisi delle soluzioni organizzative previste dal nuovo CCNL con particolare riferimento al sistema di valorizzazione del personale ed alle diverse possibilità offerte dal sistema vigente per l'utilizzo del salario accessorio.
 - Durante le giornate verranno illustrati casi pratici e tools operativi.
- Test di verifica erogati tramite tutor e videolezioni

9) Europrogettazione

- Funzionamento e utilizzo dei principali fondi europei ed in particolare: Fondi diretti e i fondi indiretti della nuova programmazione per il periodo 2021-2027. La matrice di finanziabilità. Identificazione del canale di finanziamento più adeguato.
- Le tecniche e i metodi di programmazione ed in particolare al Project Cycle Management (PCM) e il Logical Framework.
- Simulazione guidata alla partecipazione ad un bando europeo ivi inclusi documenti e formulari sia per la parte descrittiva, che per quella amministrativa e finanziaria.

B) MODULO FORMATIVO 20 GIORNATE SU SIMULAZIONE DEI PROCESSI DI SELEZIONE E PROVE CONCORSUALI

C) MODULO FORMATIVO 20 GIORNATE – CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DALLA FONDAZIONE LOGOS PA

Il modulo prevede la partecipazione a corsi di formazione organizzati dalla Fondazione Logos PA su tematiche di approfondimento relative alle materie oggetto di studio.

D) MODULO FORMATIVO 120 GIORNATE – FORMAZIONE ON THE JOB

Un percorso formativo volto a sviluppare autonomia e competenze organizzative e gestionali attraverso la partecipazione diretta a progetti realmente in essere. E' previsto l'affiancamento di un tutor.

E) MODULO FORMATIVO 120 GIORNATE – STAGE E TIROCINI PRESSO ENTI O SOCIETA'

Ogni allievo svolgerà un periodo di tirocinio presso enti o società al fine di implementare e utilizzare le competenze acquisite in reali contesti lavorativi.

Ultimo aggiornamento 13 febbraio 2021

Il programma potrebbe subire modifiche in itinere

